

吉林建筑科技学院党政办公室（通知）

[2025]5 号

关于学校 OA 办公系统上线试运行的通知

各部门、单位：

根据学校智慧校园建设的总体安排，为充分发挥 OA 办公系统高效快捷的功能，提高日常管理工作的运作效率，经研究决定，学校 OA 办公系统从 2025 年 4 月 24 日起上线试运行。现将有关事项通知如下：

一、试运行使用对象

学校全体教职员工

二、试运行时间

2025 年 4 月 24 日至 5 月 30 日

三、OA 登录方法

- 登录方式：电脑登录
- 登录地址：<http://10.100.0.71>
- 账号：一卡通号 密码：jluat@加一卡通号，登录后可自行修改设置密码。

四、其他说明

- 自通知发布之日起，学校将全面启用 OA 系统办公，请全体教职工及时登录 OA 办公系统查收相关信息；

2. 请各部门高度重视 OA 办公系统的推广应用工作，全体人员要尽快熟悉掌握 OA 办公系统的操作和应用，确保 OA 系统顺利试运行；

3. OA 办公系统试运行期间，各项系统功能转为线上办理，特殊紧急事项可线下办理；

4. OA 办公系统试运行期间，如有问题，可向党政办公室及相关使用功能负责部门及时反馈，我们将及时处理，并不断优化系统，更好地为大家服务；

5. 试运行结束后，OA 办公系统不断优化完善，转为常态化正式运行，不在另行通知。

五、联系人及联系方式

党政办公室 李亿超:81865533

教务处 白 亮:81865857

高教所 崔莉莉:81865820

科研处 崔凤宇:81865199

网络中心 李全明:81865511

工程训练中心 王宇飞:81865899

设备处 沈湘玲:81865720

附件：智慧协同平台使用手册

党政办公室
2025 年 4 月 24 日

智慧协同平台使用手册

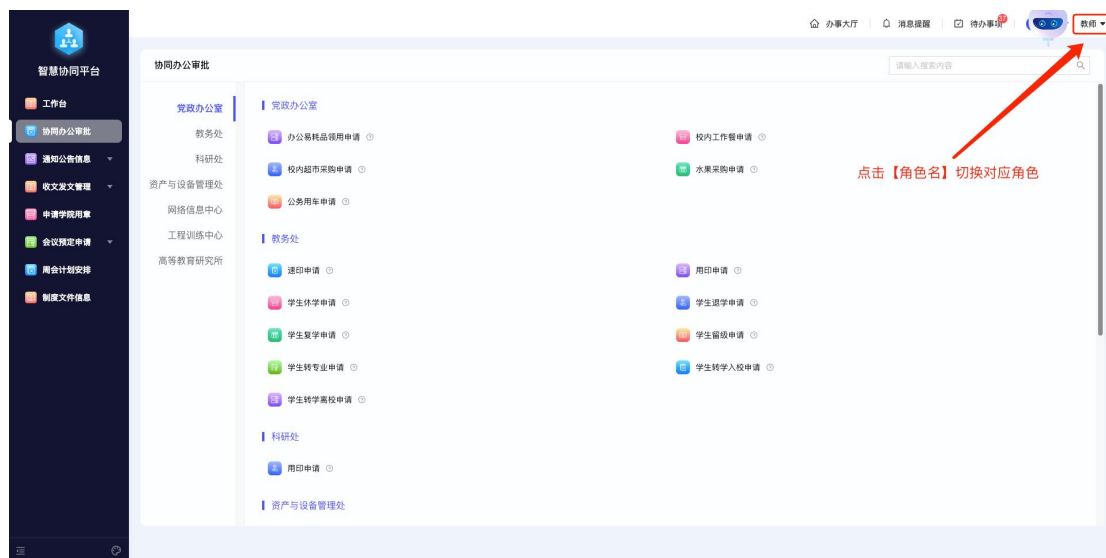
一、平台独立登录

- (1) 登录网址: <http://10.100.0.71>
- (2) 建议使用浏览器: Chrom、Edge、FireFox、360 等主流浏览器
- (3) 登录方式: 账号密码登录: 账号为一卡通号、初始密码为 jluat@一卡通号

二、在线事务办理

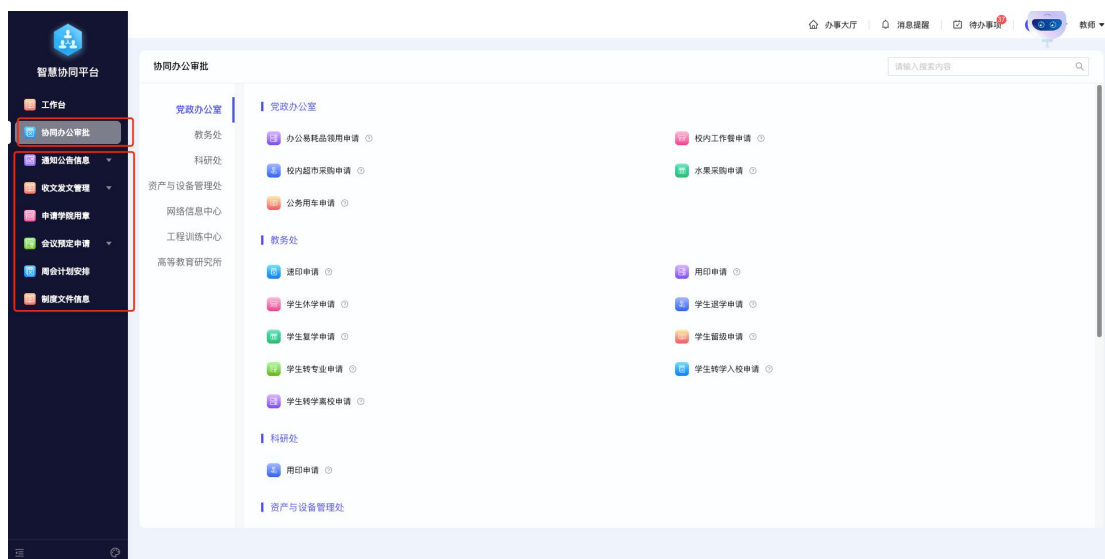
1、切换对应角色

点击右上角【角色名】，可以切换对应角色，需要进行申请切换至【教师】角色，需要批量审核切换至其他需要的角色。(大部分申请均需要切换至教师角色)

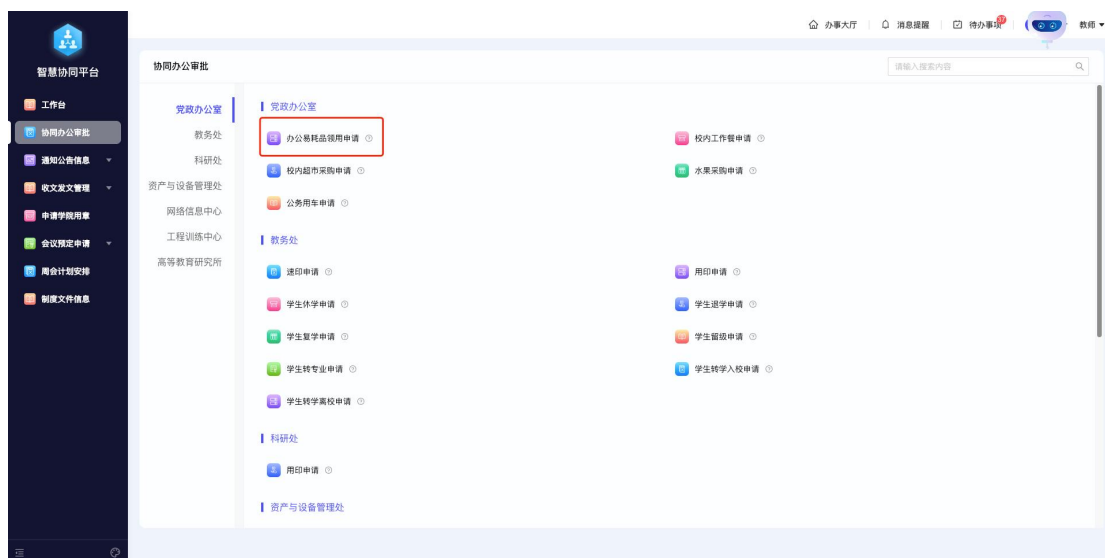


2、在线办理事件

可通过点击【协同办公审批】菜单，进行各类事项的办理，也可通过点击左侧菜单栏的【通知公告、收文发文等】菜单进行事务的办理。

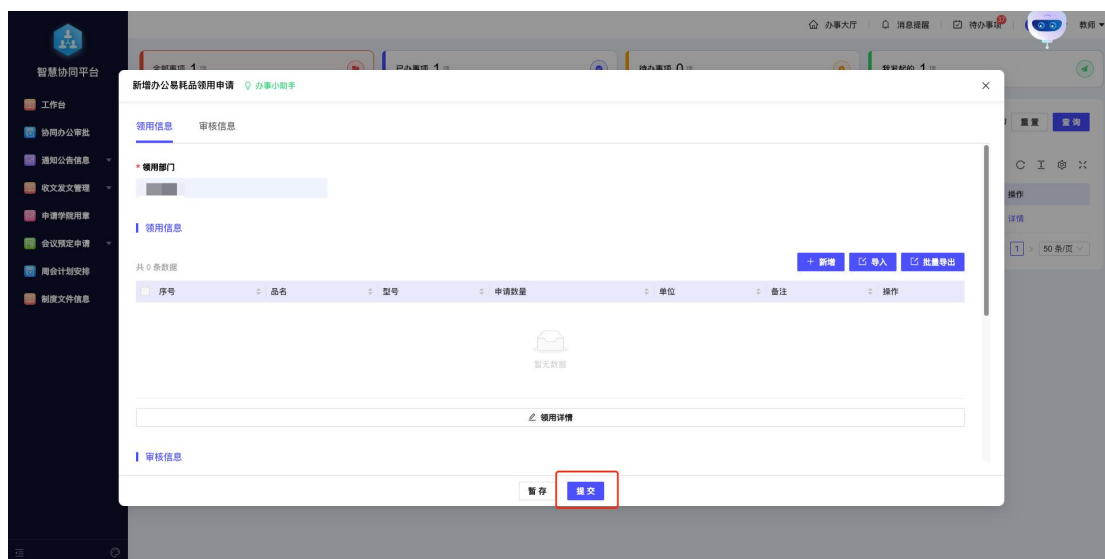


点击需要办理的事项名称，就会直接跳转至办理页面。



点击【新增】按钮，填写对应的表单内容后，点击【提交】按钮。



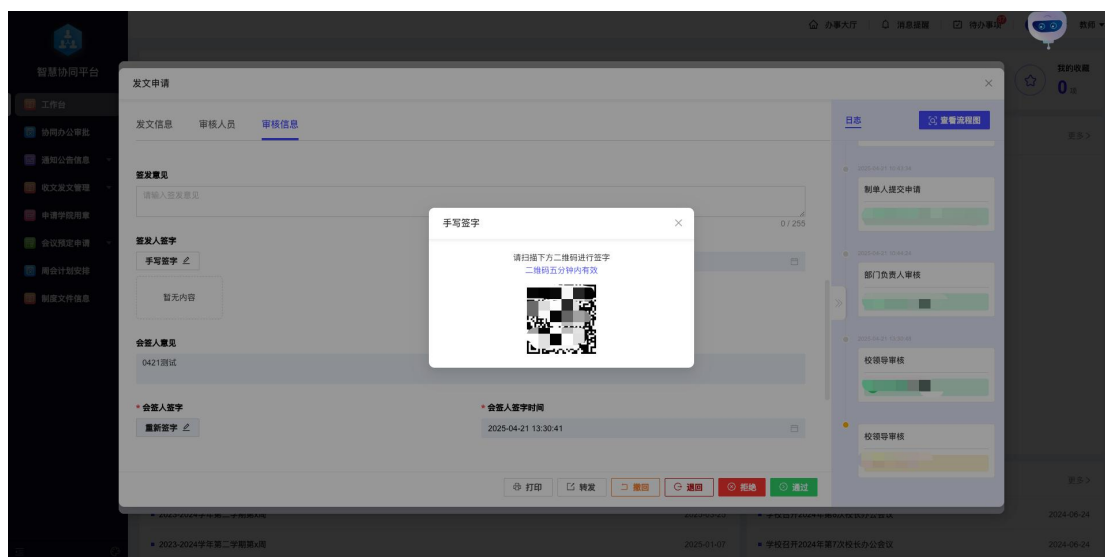
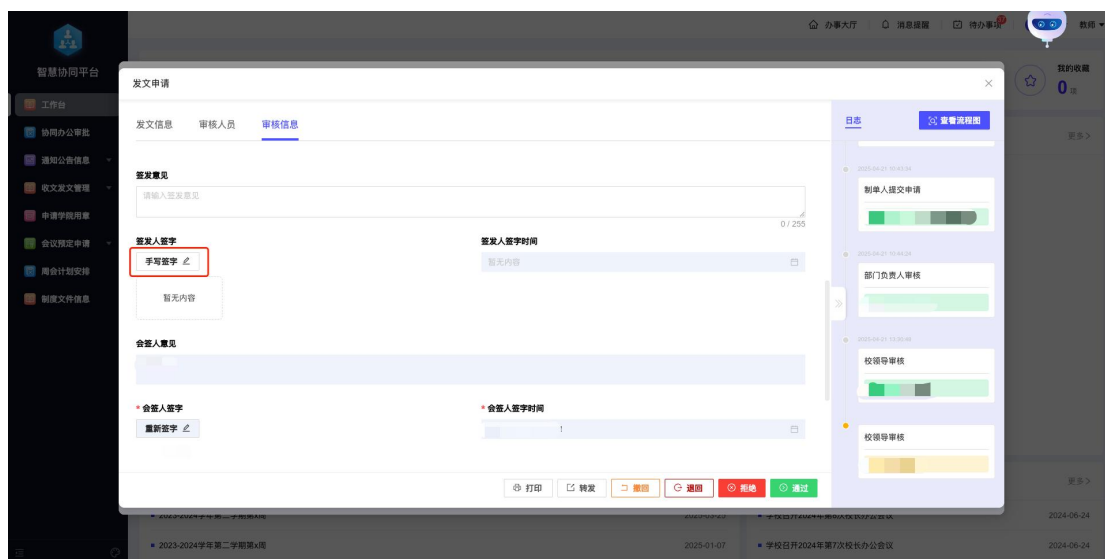


3、审核按钮说明

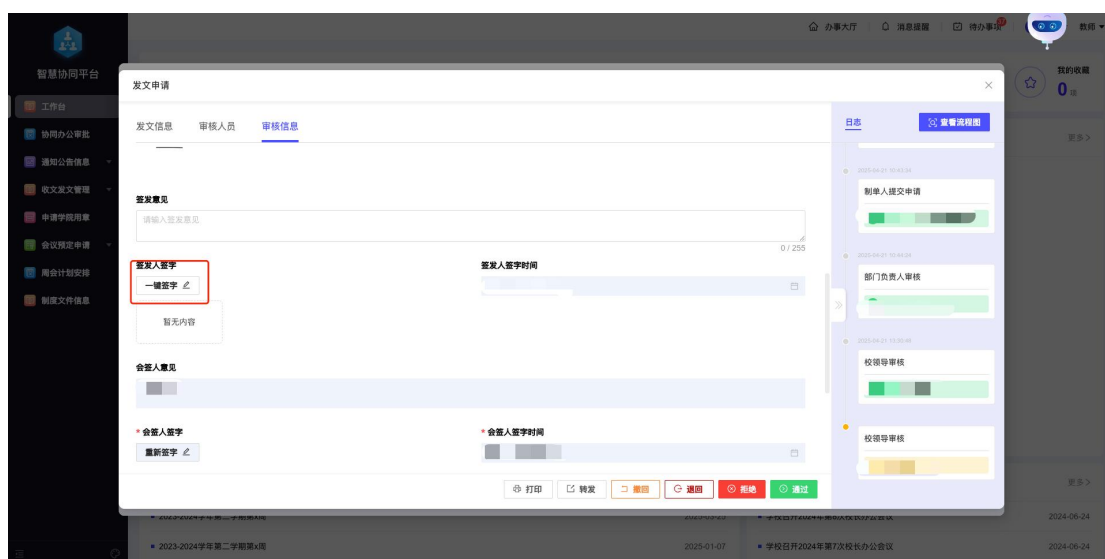


4、手写签名方式

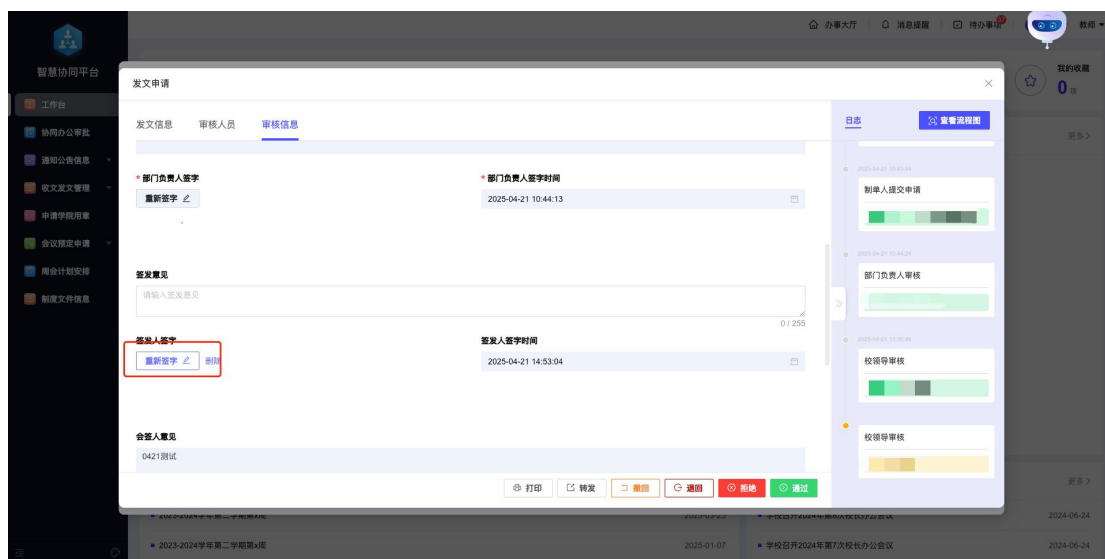
- (1) 首次签字需点击【手写签字】按钮，扫描弹出的二维码，在手机完成【签字登记】



(2) 非首次签字只需点击【一键签字】按钮即可完成签字



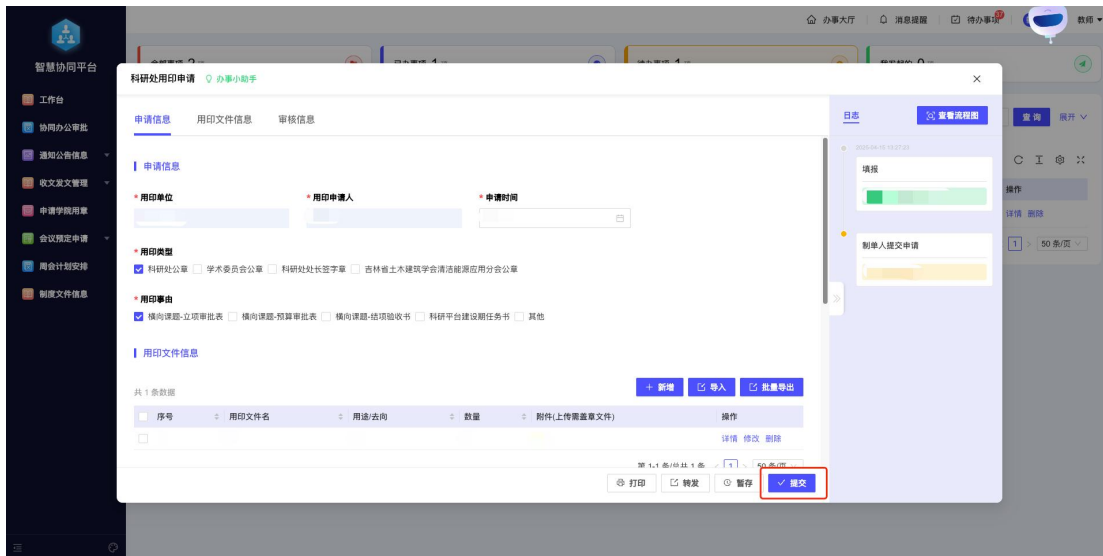
(3) 也可通过【重新签字】按钮更新已登记的签字记录



5、待办事项处理

可通过点击页面内的【待办事项】页签，点击行【详情】按钮进行单条处理。

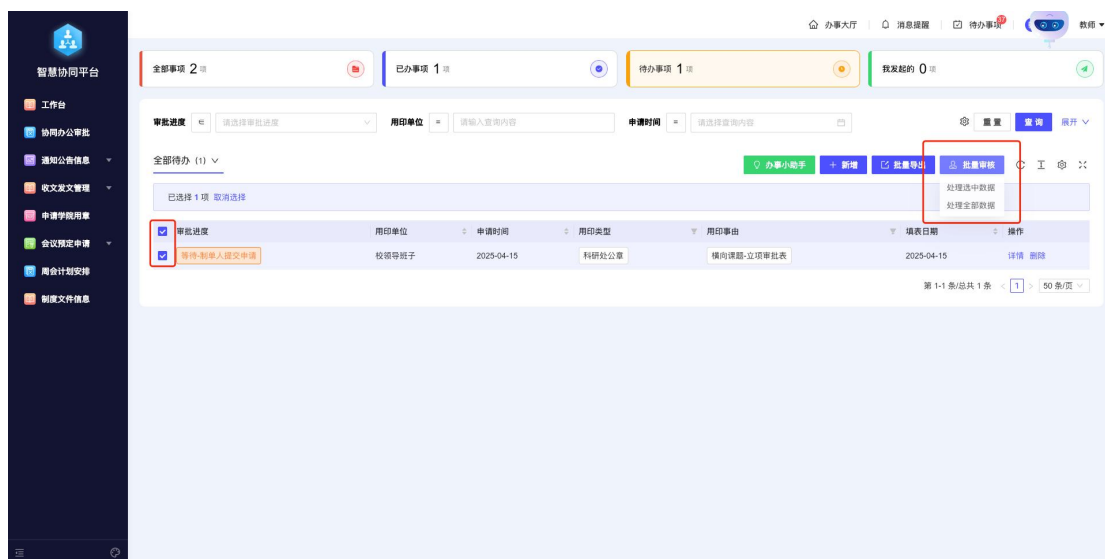




也可通过点击右上角【待办事项】，进行单条处理。

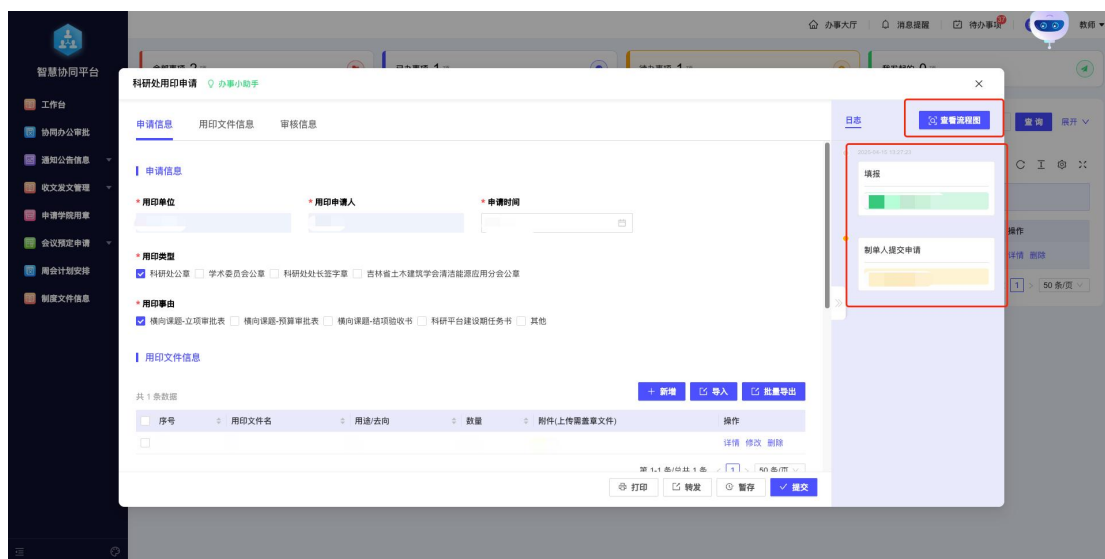


也可通过选中数据后，点击【批量审核】按钮，对多条数据进行处理。



6、查看审批进度

提交后，可通过右侧【流程日志】或【查看流程图】查看审批进度。



通过数据列表也可以查看目前的审批进度。

智慧协同平台

工作台

协同办公审批

通知公告信息

收文发文管理

申请事项用章

会议预定申请

周会计划安排

制度文件信息

办事大厅

消息提醒

待办事项

教师

全部事项 2

已办事项 1

待办事项 1

我发起的 0

审批进度

请选择审批进度

用印单位

请输入查询内容

申请时间

请选择查询内容

重置

查询

展开

全部待办 (1)

办事小贴士

新增

批量导出

批量审核

刷新

打印

更多

	用印单位	申请时间	用印类型	用印事由	填表日期	操作
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						详情 删除

第 1-1 条/总共 1 条 < 1 > 50 条/页